

Realiseer voor jezelf vervolgens een stappenplan met doelen voor de:

- Korte termijn: max. een half jaar
- Middel lange termijn: tot een jaar
- Lange termijn: over 5 jaar

Mijn doelstellingen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Maak je doelen SMART

Om te zorgen dat je doelen geen lossen eindjes bevatten en concreet worden, ga je aan de hand van de SMART methode je doelen concretiseren. De letter SMART staan voor;

- **Specifiek**
Om een doel specifiek te maken stellen we de vijf W-vragen:
Wat wil je bereiken?
Wie is erbij betrokken?
Waar gaat het gebeuren?
Wanneer gebeurt het?
Waarom wil je het bereiken?
- **Meetbaar**
De meetbaarheid van je doel wordt (meestal) aangegeven in getallen. Meetbaarheid kan ook zichtbaar gemaakt worden door het doel te vergelijken met bestaande procedures, kwaliteitseisen, normen, handleidingen of systemen.
- **Acceptabel**
De A staat voor **Aanwijsbaar** of **Actiegericht**. Vragen daarbij zijn:
Is het doel voor jezelf haalbaar?
Is er voldoende draagvlak om het doel te behalen?
Is het actiegericht en leidend tot resultaat? **Let op: het gaat niet om de acties zelf ,maar om het resultaat.**
- **Realistisch**
Is het doel haalbaar? Geef het jezelf voldoende uitdaging? Een doel moet niet te makkelijk zijn maar ook niet te moeilijk:
Is het doel haalbaar voor mijzelf?
Zijn de inspanningen die ik hiervoor moet leveren niet te hoog?
Staan de inspanningen in relatie met het resultaat?
- **Tijdsgebonden**
Een (goed) doel bevat altijd minimaal één datum.

Tip: de doelen zullen altijd over jezelf gaan, hiervoor wordt er in jouw doelstelling altijd gesproken over 'ik', bijvoorbeeld: 'Ik wil binnen...'

Mijn SMART geformuleerd doelstellingen:

Korte termijn – *max. een half jaar*

.....
.....
.....
.....
.....

Middellange termijn – *tot een jaar*

.....
.....
.....
.....
.....

Lange termijn – *over 5 jaar*

.....
.....
.....
.....
.....

6. Schrijf je MD-POP

Aan de hand van je bevindingen en SMART-doelstellingen ga jij nu jouw MD-POP invullen:

